

書面による総会の流れ

西佐野町内会

- 準備するもの
- ① 書面表決書
 - ② 配られた茶色の封筒(小)
 - ③ 印鑑(自署の場合は不要)

総会資料(回覧)を検討する

↓

書面表決書の賛否を、○で囲む

↓

書面表決書に住所・氏名を記入する

* 自署の場合は、押印不要。

(ゴム印等使用の場合は、押印が必要です。)

↓

茶色の封筒(小)に入れる

↓

回収袋(封筒大)に入れる又は理事宅に届ける

↓

各班の理事さんが全てを回収し、常任理事に届ける