

西佐野町内会会館 使用申請書

20 年 月 日			
西佐野町内会会長 様			
申請者(団体)			
住 所 横須賀市佐野町			
氏 名 (印)			
電 話 - -			
使用日時	20 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
使用目的			
使用責任者		連絡先	
使用人数	名	使用室名	1号室(1F) ・ 2号室(2F)
使用器具(○印)	テーブル ・ ガス湯沸かし器 ・ 茶器類 ・ 冷暖房機器 ・ カラオケ機器		
備考			

※会館会議室利用申請は、使用日の14日前までとする。

(切り取り線)

使用承認書 (控)

使用団体名
使用日時
20 . . AM PM 夜間
金額
承認日・確認者

西佐野町内会会館 使用承認書

使用団体			
使用日時	20 年 月 日	時 分 ~	時 分
金額	円		
【使用上の注意事項】			
1. 利用後はテーブル・椅子等を元の位置に戻してください。			
2. ガス元栓・冷暖房機器, 照明の消し忘れ, 窓の戸締り等確認をお願いします。			
3. ヤカンを使用後, 必ず水を満タンにしてください(火災予防)。			
4. ごみは, 利用者が必ず持ち帰ってください!			
※この使用承認書は, 使用料受領の領収書を兼ねます。			
使用承認	20 年 月 日	確認者	(印)